



## *Commune de Kœnigsmacker*

### PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL SEANCE DU 11 DECEMBRE 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le 11 décembre à 18 heures 30 minutes, les membres du Conseil Municipal, se sont réunis dans la salle du Conseil de la Mairie de Kœnigsmacker, conformément aux articles L.2121-10 et L.2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la Présidence de M. ZENNER Pierre, Maire en exercice.

Convocation transmise le 05 décembre 2025, affichée, comportant l'ordre du jour suivant :

1. Approbation du PV de la séance du 23 octobre 2025
2. Déclassement du domaine public et cession de terrain – Section 10 Parcelle 474/228
3. Tarifs et droits divers 2026
4. Travaux de toiture à la Chapelle Saint Roch – Demande de subventions
5. Vidéoprotection – Demande de subventions
6. Autorisation d'ouverture de crédits d'investissements pour 2026
7. Transmission du rapport sur le prix et la qualité du service public d'assainissement et du service d'eau potable 2024
8. Décisions prises par le Maire dans le cadre des délégations permanentes
9. Communication

Membres en exercice : 19

Membres présents : 16

Membres votants : 19

Quorum : 10

#### Membres du Conseil Municipal présents :

- Mesdames VAZ Natacha, POIRSON Marie-Christine, TONIN Magaly, HEGUE Rose Marie, JACQUET Stéphanie, VIDONI Angélique, ROESSELINGER Aurore,
- Messieurs ZENNER Pierre, STANEK Philippe, MOSCATO Nicolas, BOMBARDIER Franck BURY Daniel, CITTON Christophe, SALMON Jean Claude, SPET Arnaud, WEBER Fabrice.

#### Absents excusés :

M. EVEN Philippe donne procuration à Mme VAZ Natacha

Mme BRILI Catherine donne procuration à Mme HEGUE Rose-Marie

Mme NEY Chantal donne procuration à M. MOSCATO Nicolas

Participait en outre : Mme STEINMETZ Séverine, Secrétaire Générale.

✓ Le quorum étant atteint, M. ZENNER Pierre ouvre la séance.

✓ M. SPET Arnaud, est élu secrétaire de séance, à l'unanimité, par les membres du Conseil, conformément aux dispositions de l'article L 2121-15 du CGCT.

Avant d'aborder la séance, M. ZENNER Pierre demande à l'assemblée de bien vouloir ajouter à l'ordre du jour le point suivant :

Point n°8 : Columbariums – Demande de subvention

Considérant que la proposition de Monsieur le Maire n'est pas de nature à altérer le débat et après en avoir délibéré par vote à main levée, des membres présents et représentés, le Conseil Municipal,

- **APPROUVE** l'ajout du point 08.

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

## POINT N°1

### APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 23 OCTOBRE 2025

N° : 2025-DCM-47

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir approuver le procès-verbal du conseil municipal du 23 octobre 2025.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, le Conseil Municipal,

- **APPROUVE** le procès-verbal de la séance du 23 octobre 2025.

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

## POINT N°2

### DECLASSEMENT DU DOMAINE PUBLIC ET CESSION DE TERRAIN – SECTION 10 PARCELLE 474/228

N° : 2025-DCM-48

Monsieur le Maire informe l'assemblée que Monsieur et Madame DUZELLIER Jean-Charles, domiciliés 23 rue de la Gare souhaitent acquérir une parcelle communale située devant leur propriété, cadastrée Parcelle N°474/228 Section 10, d'une superficie de 1a 85ca. Cette parcelle se situe en Zone Aa (Agricole) du PLU.

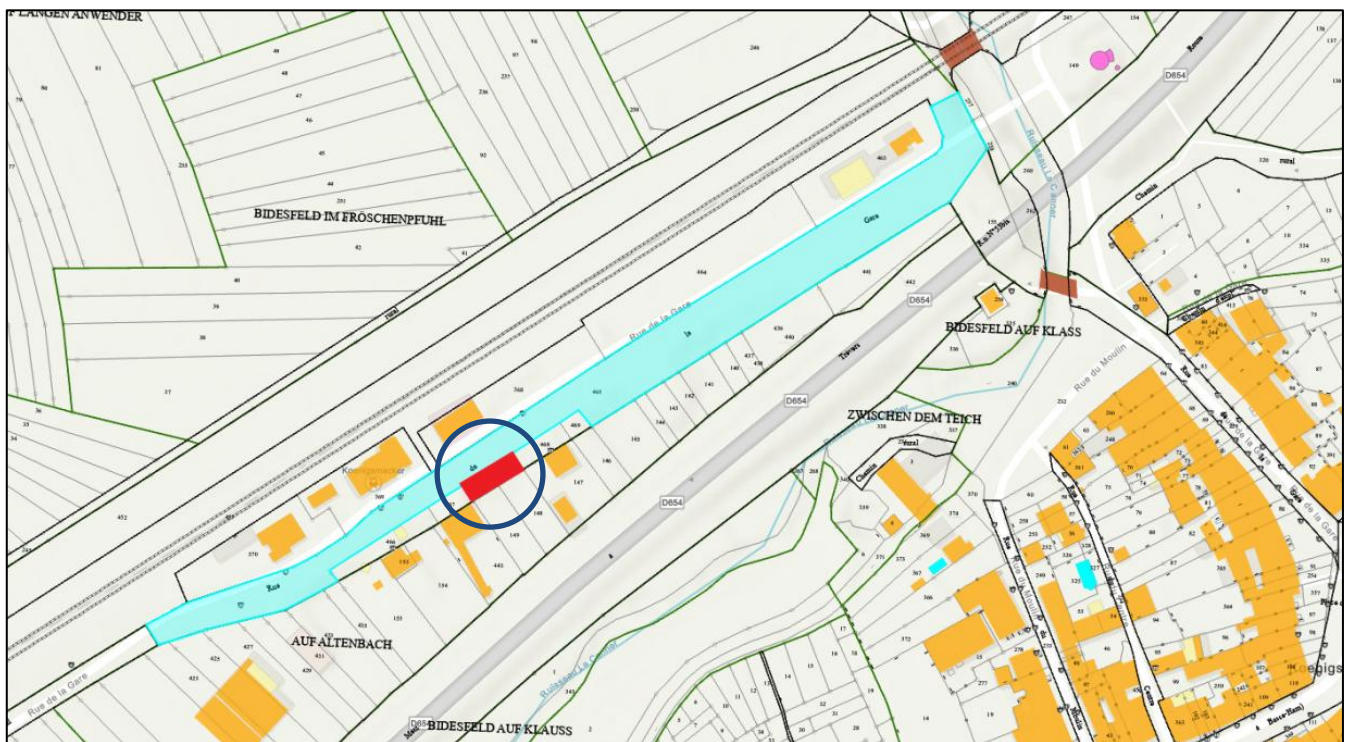
Cette parcelle appartient au domaine public routier de la commune et de ce fait est inaliénable. Il convient au préalable de procéder à son déclassement du domaine public pour l'intégrer au domaine privé communal et ainsi pouvoir procéder à la vente de ladite parcelle.

Monsieur le maire rappelle que, concernant la voirie incluant ses annexes, la procédure de déclassement du domaine public routier communal ne nécessite plus d'enquête publique préalable lorsque le déclassement ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie conformément à l'article L. 141-3 du code de la voirie routière.

Dans le cas d'espèce, le déclassement ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie.

Monsieur Le Maire propose à l'assemblée que la Commune de Kœnigsmacker cède ladite parcelle en Zone Aa, située Rue de la Gare à Monsieur et Madame DUZELLIER Jean-Charles, d'une superficie de 1a 85ca, au prix de 500 €. Frais annexes liés à la vente à la charge de l'acquéreur.

Un avis favorable a été émis par la Commission Travaux en date du 02 avril 2025.





A la demande du tiers des conseillers municipaux, il a été procédé à un vote à bulletin secret. Le dépouillement du vote a donné le résultat suivant : 11 pour, 5 contre et 3 abstentions.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal décide à la majorité à 11 voix pour, 5 voix contre et 3 abstentions, de :

- **CONSTATER** la désaffectation de la parcelle N°474/228 Section 10 ;
- **DECLASSER** cette parcelle communale sans enquête publique préalable puisque son déclassement ne porte pas atteinte aux fonctions de desserte ou de circulation assurées par la voie,
- **INTEGRER** cette parcelle dans le domaine privé communal,
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à céder la parcelle N°474/228 Section 10 classée, en Zone Aa du PLU, à M. et Mme DUZELLIER Jean-Charles, d'une superficie de 1 a 85 ca, au prix de 500 €. Frais annexes liés à la vente à la charge de l'acquéreur.
- **AUTORISER** Le Premier Adjoint à signer l'acte nécessaire en la forme administrative pour la cession de cette parcelle, et à effectuer toutes les démarches pour la mise en œuvre de la présente délibération.

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 11 |
| Contre       | 5  |
| Abstention   | 3  |

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal les nouveaux tarifs et droits divers pour l'année 2026 (modifications par rapport à 2025 en bleu), tels que présentés ci-dessous.

| Propositions Tarifs 2026                                                  |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Concession au cimetière (pour 30 ans)                                     |                                                                                        |
| Anciens cimetières de Kœnigsmacker et Métrich                             | 80 € le m <sup>2</sup>                                                                 |
| Nouveau cimetière de Kœnigsmacker                                         | 110 € le m <sup>2</sup>                                                                |
| Case columbarium                                                          | 850 €                                                                                  |
| Renouvellement concession (pour 30 ans)                                   | 450 €                                                                                  |
| Plaque au Jardin du souvenir                                              | 50 €                                                                                   |
| Séjour chambre funéraire                                                  |                                                                                        |
| le séjour, pour les défunts résidant à Kœnigsmacker                       | 18 €                                                                                   |
| le séjour, pour les défunts résidant en dehors de la Commune              | 40 €                                                                                   |
| Photocopies aux associations                                              |                                                                                        |
| 1000 photocopies gratuites A4 N/B ou équivalent par an et par association | Au-delà de 1000 photocopies gratuites<br><br>0.12 € la photocopie A4 N/B ou équivalent |
| 1 photocopie A4 couleur = 2 photocopies A4 N/B                            |                                                                                        |
| 1 photocopie A3 N/B = 2 photocopies A4 N/B                                |                                                                                        |
| 1 photocopie A3 couleur = 4 photocopies A4 N/B                            |                                                                                        |
| 1 plastification A4 = 3 photocopies A4 N/B                                |                                                                                        |
| 1 plastification A3 = 6 photocopies A4 N/B                                |                                                                                        |
| Photocopies aux particuliers                                              |                                                                                        |
| A4 Noir et Blanc                                                          | 0.30 € l'unité                                                                         |
| A4 Couleurs                                                               | 0.50 € l'unité                                                                         |
| + Plastification A4                                                       | 1.00 € l'unité                                                                         |
| A3 Noir et Blanc                                                          | 0.50 € l'unité                                                                         |
| A3 Couleurs                                                               | 1.00 € l'unité                                                                         |
| + Plastification A3                                                       | 1.50 € l'unité                                                                         |
| Occupation domaine public                                                 |                                                                                        |
| Terrasse d'été                                                            | 20 € par an                                                                            |
|                                                                           |                                                                                        |
| Cirque                                                                    | 50 € par jour (eau et électricité compris)                                             |
|                                                                           |                                                                                        |
| Restauration mobile                                                       | 300 € par an                                                                           |
|                                                                           |                                                                                        |
| Camion outillage                                                          | 50 € par jour                                                                          |

|                                                                                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Caution "effacement de balisage"<br>(encaissable 15 jours après la manifestation) | 350 €              |
| Occupation domaine communal privé                                                 |                    |
| Location 1 place de stationnement                                                 | 50 € par mois      |
| Tarif 1 télécommande de portail                                                   | 90 €               |
| Intervention ponctuelle                                                           |                    |
| Intervention du personnel des Services Techniques                                 | 25 €/heure / agent |
| Droits de stationnement                                                           |                    |
| <b>Fête foraine et marchés</b>                                                    |                    |
| Manège (le ml)                                                                    | 5 €                |
| Boutique (le ml)                                                                  | 5 €                |
| Appareil automatique                                                              | 5 €                |

| Location de la salle polyvalente                                                 | Particulier ou<br>association de la<br>Commune | Particulier ou<br>association ext. à la<br>Commune |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>GRANDE SALLE</b>                                                              |                                                |                                                    |
| <b>Période d'été (1er mai au 30 septembre)</b>                                   |                                                |                                                    |
| Soirée dansante et manifestation commerciale                                     | 350 €                                          | 1 150 €                                            |
| Mariage                                                                          | 300 €                                          | 600 €                                              |
| Manifestation sportive                                                           | 150 €                                          | 300 €                                              |
| Vin d'honneur                                                                    | 200 €                                          | 500 €                                              |
| Réunions de travail (entreprises privées)                                        | 200 €                                          | 500 €                                              |
| <b>Période hivernale (1er octobre au 30 avril)</b>                               |                                                |                                                    |
| Soirée dansante et manifestation commerciale                                     | 400 €                                          | 1 550 €                                            |
| Mariage                                                                          | 300 €                                          | 850 €                                              |
| Manifestation sportive                                                           | 170 €                                          | 350 €                                              |
| Vin d'honneur                                                                    | 250 €                                          | 550 €                                              |
| Réunions de travail (entreprises privées)                                        | 250 €                                          | 550 €                                              |
| <b>PETITE SALLE</b>                                                              |                                                |                                                    |
| <b>Période d'été (1er mai au 30 septembre)</b>                                   |                                                |                                                    |
| Réunion de travail                                                               | 150 €                                          | 200 €                                              |
| Communions, mariage, repas, vin d'honneur et manifestation à caractère lucratif  | 200 €                                          | 250 €                                              |
| <b>Période hivernale (1er octobre au 30 avril)</b>                               |                                                |                                                    |
| Réunion de travail                                                               | 200 €                                          | 250 €                                              |
| Communions, mariage, repas, vin d'honneur et manifestation à caractère lucratif  | 250 €                                          | 300 €                                              |
| <b>CUISINE / BAR</b>                                                             |                                                |                                                    |
| Cuisine + bar                                                                    | 300 €                                          |                                                    |
| Bar                                                                              | 50 €                                           |                                                    |
| Mise en place et rangement du matériel par le personnel communal - tarif horaire | 25 €                                           |                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Utilisation de la prise 380 V (pour les orchestres)                                                                                                                                                                             | 80 €                                                   |                                                            |
| <b>Location de la salle socioculturelle Moulin Borens</b>                                                                                                                                                                       | <b><u>Particulier ou association de la Commune</u></b> | <b><u>Particulier ou association ext. à la Commune</u></b> |
| Manifestation familiale (week-end)                                                                                                                                                                                              | 200 €                                                  | 300 €                                                      |
| Réunion d'association, d'entreprise ou familiale (Location à la journée en semaine)                                                                                                                                             | 100€                                                   | 300 €                                                      |
| Exposition, concert, manifestation culturelle                                                                                                                                                                                   | 50 €                                                   | 120 €                                                      |
| Activités sportives, culturelles (pour une année, 1 à 2h par semaine en journée ou en soirée du lundi au jeudi)                                                                                                                 | 1 000 €                                                | 1 000 €                                                    |
| <b>Location du Foyer rural à Métrich</b>                                                                                                                                                                                        | <b><u>Particulier ou association de la Commune</u></b> | <b><u>Particulier ou association ext. à la Commune</u></b> |
| Manifestation familiale (hors occupation par l'école de musique et de l'harmonie)                                                                                                                                               | 50 €                                                   | 100 €                                                      |
| Réunion d'association, d'entreprise ou familiale (hors occupation par l'école de musique et de l'harmonie)                                                                                                                      | 50€                                                    | 100 €                                                      |
| <b>Location de la salle polyvalente, de la salle socioculturelle Moulin Borens et du Foyer rural pour les associations de la commune</b>                                                                                        |                                                        |                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ une location gratuite par association locale et par an</li> <li>○ à compter de la 2ème location, le tarif sera de 125 € dans le cas où la manifestation est à but lucratif,</li> </ul> |                                                        |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cautions de la salle polyvalente, de la salle socioculturelle Moulin Borens et du Foyer rural</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><u>Pour chaque location, deux cautions seront demandées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ une caution en cas de dégradations <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un montant de 1 000 € pour la salle polyvalente</li> <li>- d'un montant de 500 € pour la petite salle de la salle polyvalente, la salle socioculturelle Moulin Borens et le Foyer rural</li> </ul> </li> <li>○ une caution de 150 €, qui sera encaissée dans le cas, où la salle ne serait pas rendue dans un état de propreté satisfaisant ou en cas de dégradations mineures.</li> </ul> |

| <b>Location de l'Espace Intergénérationnel Boivre-La-Vallée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b><u>Particulier de la Commune</u></b> | <b><u>Particulier ou association ext. à la Commune</u></b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Manifestation (week-end)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 000 €                                 | 1 700 €                                                    |
| <b>Location de l'Espace Intergénérationnel Boivre-La-Vallée pour les associations de la commune</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ une location gratuite par association locale et par an</li> <li>○ à compter de la 2ème location, le tarif sera de 250 € dans le cas où la manifestation est à but lucratif,</li> </ul>                                                                                                           |                                         |                                                            |
| <b>Cautions de l'Espace Intergénérationnel Boivre-La-Vallée</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                                            |
| <p><u>Pour chaque location, deux cautions seront demandées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ une caution d'un montant de 1 000 € en cas de dégradations</li> <li>○ une caution d'un montant de 300 €, qui sera encaissée dans le cas, où la salle ne serait pas rendue dans un état de propreté satisfaisant.</li> </ul> |                                         |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dispositions de réservation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Toute réservation se fait par l'établissement d'un contrat de location avec le versement du montant total de la location et des cautions par chèque, au moins 7 jours avant la location.</li> <li>○ La restitution des chèques de caution se fait en mairie à l'issue de la location.</li> </ul> |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **FIXE** les tarifs et droits de voirie pour l'année 2026.
- **AUTORISE** Monsieur Le Maire à entreprendre les démarches nécessaires pour la mise en œuvre de la présente délibération

|              |    |
|--------------|----|
| Votants : 19 |    |
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |



**POINT N°4****TRAVAUX DE TOITURE A LA CHAPELLE SAINT ROCH – DEMANDE DE SUBVENTIONS****N° : 2025-DCM-50**

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que des travaux de toiture à la Chapelle Saint-Roch sont nécessaires pour la préservation du bâtiment et du patrimoine culturel.

La toiture existante, composée de plaques amiante en ciment, nécessite une opération de désamiantage avant de procéder à la pose d'une nouvelle toiture en ardoise.

Une offre de prix a été établie par la société TIRBISCH TOITURES pour un montant de 33 243,20 € HT.

Le projet pourrait être financé par une subvention de l'Etat dans le cadre de la DETR, par une contribution du Conseil de Fabrique et le reste sur fonds propres, comme suit :

| PLAN DE FINANCEMENT                                                                                                         |                    |                            |             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| DEPENSES                                                                                                                    |                    | RECETTES                   |             |                    |
|                                                                                                                             | Montant            |                            | Taux        | Montant            |
| <b>Couverture en ardoise<br/>de la Chapelle Saint-Roch</b><br><br>Désamiantage<br><br>Charpente - Couverture - Ferblanterie | 33 243,20 €        | DETR                       | 50%         | 16 621,60 €        |
|                                                                                                                             |                    | Conseil de Fabrique        | 15%         | 4 986,48 €         |
|                                                                                                                             |                    | Commune<br>(fonds propres) | 35%         | 11 635,12 €        |
|                                                                                                                             |                    |                            |             |                    |
| <b>TOTAL HT</b>                                                                                                             | <b>33 243,20 €</b> | <b>TOTAL HT</b>            | <b>100%</b> | <b>33 243,20 €</b> |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **APPROUVE** le projet et son plan de financement prévisionnel,
- **ACCEPTE** la contribution financière du Conseil de Fabrique à hauteur de 15 % du montant total HT,
- **AUTORISE** M. le Maire à solliciter une aide financière, auprès de :
  - o M. le Sous-Préfet, au titre de la DETR
  - o Tout autre organisme susceptible d'accorder une subvention dans le cadre de ces travaux

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

Le Maire expose le projet de développer un dispositif de vidéoprotection sur le territoire de Kœnigsmacker. Le dossier n'ayant pas été retenu pour les demandes de subventions 2025, il convient de reprendre une délibération pour déposer une nouvelle demande auprès des différents organismes financeurs pour l'année 2026.

Ce système de vidéoprotection constitue un outil complémentaire de prévention et de lutte contre la délinquance, l'insécurité, les atteintes à la vie privée, le terrorisme.

Cette mesure de sûreté doit s'insérer dans une démarche globale alliant moyens techniques, humains et organisationnels de qualité. Chacun d'eux devant se compléter parfaitement, la vidéoprotection devra contribuer indéniablement à :

- Dissuader le passage à l'acte par une présence ostensible des caméras et par une information sur la présence d'un tel système, et par là même faire diminuer le nombre de faits commis ;
- Lutter contre le sentiment d'insécurité, rassurer ;
- Repérer en temps réel la commission d'une infraction, horodater et localiser précisément les faits ;
- Faciliter la levée de doute en cas de survenance d'évènement, notamment en cas de déclenchement d'alarme sur les bâtiments communaux ;
- Permettre une intervention plus efficace des forces de l'ordre ;
- Faciliter l'identification des auteurs d'infractions et l'administration de la preuve.

Par ailleurs, les habitants sont très demandeurs de ce type de dispositif plus particulièrement en cette période où le sentiment d'insécurité se développe sur fond d'actualité dramatique (terrorisme) et de faits divers locaux réguliers (cambriolages, incivilités, ...).

Le montant prévisionnel des travaux s'élève à 172 677,81 € HT.

Le projet pourrait être financé par des subventions de l'Etat dans le cadre de la DETR/DSIL, de la Région Grand Est et le reste à charge sur fonds propres, comme suit :

| PLAN DE FINANCEMENT COMMUNE DE Koenigsmacker                                                                                                                            |              |                                                     |              |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| PROJET VIDEOPROTECTION - V4.0                                                                                                                                           |              |                                                     |              |                               |
|                                                                                                                                                                         | Montant HT   |                                                     | Montant HT   | Montant TTC                   |
| Estimation du coût des travaux de génie civil (hors mâts de vidéoprotection)                                                                                            | 56 547,98 €  | Montant du GC                                       | 91 052,26 €  | 109 262,71 €                  |
| Estimation du coût de fourniture et pose des mâts de vidéoprotection                                                                                                    | 7 728,26 €   | Montant de la vidéoprotection                       | 62 477,87 €  | 74 973,44 €                   |
| Estimation du coût de fourniture et pose de liens fibre optique, de liens POE ainsi que des raccordements électriques des caméras (Hors extension du réseau électrique) | 26 776,02 €  | Frais - Centrale d'achat (5%)                       | 7 676,51 €   | 9 211,81 €                    |
| Estimation du coût de fourniture et pose des caméras                                                                                                                    | 38 808,93 €  | Montant du projet                                   | 161 206,64 € | 193 447,96 €                  |
| Estimation du coût de système de stockage                                                                                                                               | 22 327,79 €  | Montant du projet + Assistance à maîtrise d'ouvrage | 168 929,14 € |                               |
| Estimation du coût d'acquisition de logiciel                                                                                                                            | 1 341,15 €   |                                                     | 172 677,81 € |                               |
| Estimation du coût d'assistance à maîtrise d'ouvrage                                                                                                                    | 7 722,50 €   |                                                     |              |                               |
| Assistance à achat - Centrale d'achat "Marché Génie civil" (5%)                                                                                                         | 4 552,61 €   |                                                     |              |                               |
| Assistance à achat - Centrale d'achat "Marché vidéoprotection" (5%)                                                                                                     | 3 123,89 €   |                                                     |              |                               |
| Total Coût du projet HT (sans l'extention)                                                                                                                              | 168 929,14 € | Nombre de caméras                                   |              |                               |
| Extention de garantie                                                                                                                                                   | 3 748,67 €   | 19                                                  |              |                               |
| Total Coût du projet HT                                                                                                                                                 | 172 677,81 € |                                                     |              |                               |
|                                                                                                                                                                         |              | % subvention projet global                          |              |                               |
| Subvention demandée auprès de la Région Grand Est (1 500€ par caméra installée - plafonné à 30 000 €) - bonification 10% plafond 33 000€ pour EPCI                      | 28 500,00 €  | 17%                                                 |              | Règle de calcul au 01/10/2025 |
| Subvention FIPD (20 % du montant en €/HT des dépenses éligibles)                                                                                                        | - €          | 0%                                                  | 0%           |                               |
| Subvention DETR (30 % du montant en €/HT des dépenses éligibles)                                                                                                        | 84 464,57 €  | 50%                                                 | 50%          |                               |
| Subvention Ambition Moselle (50% du restant à charge pour la collectivité)                                                                                              | - €          | 0%                                                  | 0%           |                               |
| TOTAL SUBVENTION HT                                                                                                                                                     | 112 964,57 € | 67%                                                 |              |                               |
|                                                                                                                                                                         |              | 33%                                                 |              |                               |
| Reste à charge pour la collectivité HT sans extension de garantie:                                                                                                      | 55 964,57 €  |                                                     |              |                               |
| Reste à charge pour la collectivité HT avec extension de garantie                                                                                                       | 59 713,24 €  |                                                     |              |                               |
| Reste à charge pour la collectivité TTC avec extension de garantie :                                                                                                    | 71 655,89 €  |                                                     |              |                               |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **APPROUVE** le projet et le plan de financement, ci-dessus présentés,
- **AUTORISE** M. le Maire à solliciter une aide financière pour l'année 2026, auprès de :
  - ✓ M. le Sous-Préfet, au titre de la DETR/DSIL
  - ✓ M. Le Président de la Région Grand Est,
  - ✓ Tout autre organisme susceptible d'accorder une subvention dans le cadre de ces travaux
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous documents et actes à intervenir pour la réalisation de ce projet
- **INSCRIT** les crédits s'y rapportant au budget 2026.

|              |    |
|--------------|----|
| Votants : 19 |    |
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

## POINT N°6

### AUTORISATION D'OUVERTURE DE CREDITS D'INVESTISSEMENTS POUR 2026

N° : 2025-DCM-52

Dans l'éventualité où les budgets de la collectivité ne sont pas votés au 1er janvier et afin d'assurer la continuité du service public, l'exécutif peut engager, liquider et mandater des dépenses d'investissement, sous réserve de disposer d'une autorisation spéciale de l'organe délibérant et dans la limite du quart des crédits d'investissements ouverts dans l'année budgétaire N, conformément à l'article L1612-1 du CGCT.

Cette mesure ne concerne pas les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette qui viennent à échéance avant le vote du budget et pour lesquels l'exécutif a le droit de mandater.

Il convient par conséquent d'autoriser l'ouverture anticipée des dépenses d'investissement pour l'exercice 2026 des crédits suivants :

| Budget Principal |                               |              |                    |
|------------------|-------------------------------|--------------|--------------------|
| Chapitre         | Libellé                       | Dépenses     | Rappel Budget 2025 |
| 20               | Immobilisations incorporelles | 2 500,00 €   | 10 000,00 €        |
| 21               | Immobilisations corporelles   | 102 406,41 € | 409 625,63 €       |
| 23               | Immobilisations en cours      | 83 750,00 €  | 335 000,00 €       |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **AUTORISE** l'ouverture de crédits d'investissements comme désignés ci-dessus ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents afférents.

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

## POINT N°7

### TRANSMISSION DU RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT ET DU SERVICE D'EAU POTABLE 2024

N° : 2025-DCM-53

Conformément à la loi n° 95-101 du 02 février 1995 relative au renforcement de la protection de l'environnement et plus particulièrement au décret d'application N°95-635 du 06 mai 1995, le Syndicat Intercommunal d'Assainissement le SIAKOHM a produit son rapport annuel sur l'exécution du service public de l'assainissement.

Ce rapport approuvé par délibération du Conseil Syndical en date du 13 novembre 2025, a pour objet de rassembler et de présenter les différents éléments techniques et financiers relatifs au prix et à la qualité du service public d'assainissement sur les différentes communes constituant le syndicat.

A l'issue du Comité Syndical, le Président a remis ledit rapport aux délégués des communes membres, en les invitant à faire porter le sujet de sa présentation à l'ordre du jour d'une prochaine séance du Conseil Municipal.

De la même manière, le Syndicat Intercommunal des Eaux de Kœnigsmacker et Malling le SIDEKOM, a édité son rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'eau potable. Il a pour objet de rassembler et de présenter les différents éléments techniques et financiers relatifs au prix et à la qualité du service public d'eau potable sur les différentes communes constituant le syndicat.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **VALIDE** le rapport sur le prix et la qualité du service public d'assainissement 2024 et du service public d'eau potable 2024.

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

## POINT N°8

### COLUMBARIUMS – DEMANDE DE SUBVENTION

N° : 2025-DCM-54

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que les columbariums dans les cimetières de Kœnigsmacker et Métrich sont pratiquement complets. Compte tenu des demandes, il convient de procéder à l'achat de 2 nouveaux monuments.

Monsieur Le Maire propose également de poser une plaque sur le Jardin du Souvenir, qui est actuellement ouvert.

Une offre de prix a été établie par la société des Pompes funèbres BATTAVOINE pour un montant de 12 583,33 € HT.

Le projet pourrait être financé par une subvention de l'Etat dans le cadre de la DETR, et le reste sur fonds propres, comme suit :

| PLAN DE FINANCEMENT                                                                                                                   |                    |                            |             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------|--------------------|
| DEPENSES                                                                                                                              |                    | RECETTES                   |             |                    |
|                                                                                                                                       | Montant            |                            | Taux        | Montant            |
| <b>Columbariums</b>                                                                                                                   |                    |                            |             |                    |
| <b>Cimetière de Koenigsmacker</b><br>Pose et fourniture d'un columbarium de 9 cases<br>Plaque pour la fermeture du Jardin du Souvenir | 6 000,00 €         | DETR                       | 40%         | 5 033,33 €         |
| <b>Cimetière de Métrich</b><br>Pose et fourniture d'un columbarium de 6 cases<br>avec fondations                                      | 6 583,33 €         | Commune<br>(fonds propres) | 60%         | 7 550,00 €         |
| <b>TOTAL HT</b>                                                                                                                       | <b>12 583,33 €</b> | <b>TOTAL HT</b>            | <b>100%</b> | <b>12 583,33 €</b> |

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **APPROUVE** le projet et son plan de financement prévisionnel,
- **AUTORISE** M. le Maire à solliciter une aide financière, auprès de :
  - o M. le Sous-Préfet, au titre de la DETR
  - o Tout autre organisme susceptible d'accorder une subvention dans le cadre de ces travaux

| Votants : 19 |    |
|--------------|----|
| Pour         | 19 |
| Contre       | 0  |
| Abstention   | 0  |

---

## Décisions prises par le Maire dans le cadre des délégations permanentes accordées par le Conseil Municipal (D37/2020)

---

**Le Maire de la Commune de Kœnigsmacker,**

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L2122-22,
  - **VU** le code des marchés publics, notamment en application des articles 1 et 28,
  - **VU** la délibération D37/2020, en date du 24 mai 2020 par laquelle le Conseil Municipal a chargé Monsieur le Maire, de prendre par délégation, certaines des décisions prévues en application de l'article L2122-22 susvisé,
  - **CONSIDERANT** l'obligation d'informer l'assemblée municipale, des décisions prises dans le cadre de ces délégations.
- **INFORME** les Conseillers que dans le cadre de cette délégation, il a signé :

| DECISIONS                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Décision N°2025-DEC-20</b> du 21 octobre 2025 acceptant une indemnité de sinistre concernant les inondations du 17/05/2024 d'un montant de 114,36 €                                                                                                     |
| <b>Décision N°2025-DEC-21</b> du 27 octobre 2025 décidant de souscrire, un contrat de maintenance des sèche-mains de la salle polyvalente et du pôle de santé n°2 avec la société NEWTEC pour une durée de 60 mois, pour un montant mensuel de 45,60 € TTC |

| DEPENSES SUPERIEURES A 500 € HT |                                                         |            |                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| TITULAIRE                       | OBJET                                                   | MONTANT HT | REFERENCES                       |
| LES JARDINS DE NICOLAS          | Fourniture et plantation d'arbres – Terrain de pétanque | 1 840,00 € | Devis du 22/10/2025              |
| K-TALPA PAYSAGE                 | Fourniture et pose d'une clôture – Moulin Borens        | 6 545,45 € | Devis N°D-2025-210 du 05/11/2025 |
| Gilbert HANFF                   | Achat sapins                                            | 1 045,00 € | Devis du 06/11/2025              |

Le Conseil Municipal déclare avoir reçu communication des décisions précitées, prises par le Maire dans le cadre de ses délégations.



## COMMUNICATIONS

- Travaux enfouissement des réseaux Rue d'Oudrenne à Métrich
  - Travaux terminés
- Travaux terminés : « parking pavés drainants » à Métrich
  - Montant des travaux : 55 420 € HT
  - 16 626 € Subvention DETR
- CCAM : Balade thermique terminée. Restitution des résultats avec les administrés en mairie le mercredi 17/12 à 18h30
- Opération Téléthon : tous les billets ont été vendus.
- Bulletin municipal : distribution prévue le week-end du 20-21 décembre.
- Forêt : tirage au sort pour le bois d'affouage le 17 décembre.
  
- Agenda :
  - 14/12 : Concert de Noël organisée par l'Harmonie de Métrich (Eglise de Kœnigsmacker)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h10.

PV relatif aux délibérations n° 2025-DCM-47 à 2025-DCM-54.

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits.

Le secrétaire  
M. SPET Arnaud

Le Maire  
M. Pierre ZENNER